

# CATALOGUE DES FORMATIONS 2022

EXECUTIVE PROGRAMMES



L'ACCELERATEUR DE VOS PERFORMANCES

[www.iefc-ep.com](http://www.iefc-ep.com)

## À PROPOS

L'**IEFC-EP**, est un organisme dédié à la **formation continue**, aussi appelée "**formation pour adultes**".

La formation continue est un formidable levier qui vous permet de développer les compétences au sein de votre entreprise, en formant vos collaborateurs tout au long de leur carrière. Intégrer la formation continue de votre Head of Management et de vos collaborateurs, dans vos plans de formation, vous permet d'augmenter significativement la performance de votre entreprise sur son marché. La formation continue est en effet le moyen le plus efficace pour vous permettre d'intégrer au fur et à mesure les évolutions technologiques, ainsi que les nouveaux modes de gouvernance et de communication.

L'**IEFC-EP** est présent en Europe et en Afrique. Cette présence renforce notre pédagogie par notre capacité à nous adapter culturellement aux publics concernés, tout en maintenant un niveau d'exigence de classe internationale. Cette présence s'illustre de façon très concrète au quotidien, aussi bien par les origines, formations et spécialités de nos enseignants de terrain, que par la présence de nos infrastructures dans plusieurs pays.

En 2022, l'**IEFC-EP** articule son offre de formation autour de plus de 30 thématiques fondamentales pour le renforcement des capacités des organisations et des institutions. En plus des formations que propose notre catalogue, l'**IEFC-EP** propose également des formations à la carte, clé en main, en co-production avec vos services.



## CONTACTEZ NOUS POUR EXPRIMER VOS BESOINS !



### FRANCE (Siège Social)

9 rue du Quatre-Septembre  
75002 PARIS - Tél. +33 6 09 75 35 86



### CAMEROUN

Quartier Bastos  
YAOUNDE - Tél. +237 6 74 92 24 84



### BENIN

C/648 Achgar  
COTONOU - Tél. +229 91 91 04 05

**E-mail :** [contact@iefc-ep.com](mailto:contact@iefc-ep.com)

**Web :** [www.iefc-ep.com](http://www.iefc-ep.com)



## POUR VOUS ACCOMPAGNER

L'IEFC-EP s'est donné comme mission de vous accompagner dans votre volonté de vous former tout au long de la vie. Notre objectif est de former des personnes performantes en entreprise.

### CHEFS D'ENTREPRISE et HAUTS CADRES

Nous vous accompagnons dans l'acquisition de connaissances et compétences dont vous avez besoin d'acquérir la maîtrise, afin de permettre à votre structure de performer sur ses enjeux stratégiques. Ici l'objectif est de développer votre leadership.

En vous apportant une vision globale et transverse de l'entreprise dans un contexte international, nous vous permettrons d'exceller sur des questions telles que : Stratégies de développement à l'international, Stratégie et innovation, Management de crise, Outils de pilotage de l'entreprise, Digitalisation de l'entreprise ...

### SALARIÉS

Nous vous accompagnons afin de vous permettre de booster votre carrière ou de vous guider dans le cadre d'un repositionnement professionnel. En fonction de vos objectifs de carrière, nous vous proposerons le parcours de formation le mieux adapté.

### RECONVERSION PROFESSIONNELLE

Après un bilan de compétences, notre offre de formation vous permettra d'adapter vos compétences et connaissances aux attentes du marché du travail. Nous pourrions également vous accompagner si vous souhaitez entamer une reconversion professionnelle.

## ENTREPRISES, ORGANISMES ET ADMINISTRATIONS



Le monde économique traverse aujourd'hui de profondes transformations, l'IEFC-EP vous accompagne dans ces transformations.

Après la réalisation d'un audit de votre organisation RH et prise en compte de vos enjeux stratégiques, nous vous proposerons un plan de développement des compétences, incluant des solutions d'upskilling et de renfort d'expertise pour vos cadres, groupes de salariés ou agents de la fonction publique. Ici l'objectif est de rendre votre capital humain performant et adapté aux objectifs du développement stratégique de votre structure ou administration.

En collaboration avec vos services, nous vous créons une solution sur mesure avec des sessions de formation adaptées à vos besoins spécifiques : contenu des modules, lieu de la formation, durée, etc.

L'Institut Européen de Formation Continue - Executive Programmes s'est donné comme mission « la formation tout au long de la vie ».

En effet, le monde change, une nouvelle génération de métiers a vu le jour ces dernières années, et les connaissances doivent s'actualiser au fil du temps. Pour se développer, rester compétitive et se permettre d'évoluer dans un environnement d'affaires de façon sécurisée, toute structure doit intégrer la nécessité d'investir dans le développement continu de son capital humain. C'est en effet par le renforcement de ses capacités professionnelles, et par l'intégration de nouveaux modèles de gouvernance, que la structure va pouvoir performer dans un monde économique globalisé et en pleine mutation. Les leaders de demain seront ceux, capables d'acquérir rapidement les connaissances et compétences pour s'adapter à un monde complexe et en constante évolution.



**DORA MBELEGE**  
**PRÉSIDENTE**

A l'IEFC-EP, la haute qualité des formations est assurée par des enseignants de renom et des experts professionnels, issus de grands groupes internationaux. Nos formations sont résolument tournées vers vos besoins. Nous développons nos programmes pédagogiques en collaboration avec vos entreprises, organisations internationales, administrations publiques ou institutions, afin de former, ensemble, les leaders et collaborateurs de demain.

Nos programmes exécutifs de formation s'adressent, quant à eux, aux hauts cadres pour renforcer et accélérer l'acquisition des compétences leur permettant de déployer et d'accompagner efficacement l'évolution structurelle et organisationnelle nécessaires à votre entité afin d'optimiser sa compétitivité au niveau international.

**Notre objectif est la performance de votre structure. Pour cela nous nous basons sur quatre axes : des formations d'excellence, une orientation internationale et multiculturelle, l'innovation, ainsi que l'éthique.**

Grâce à des partenariats construits avec les meilleurs acteurs de la formation professionnelle au niveau européen et des institutions internationales reconnues dans leur domaine d'expertise, l'Institut Européen de Formation Continue - Executive Programmes a mis en place des formations d'excellence dont l'objectif est de s'adapter parfaitement aux besoins de formation de vos hauts cadres, cadres et collaborateurs.

Nos équipes professionnelles sont formées à l'enseignement auprès d'experts internationaux. Nous vous assurons un audit de vos besoins en formation, une offre de formation adaptée et sur mesure, une garantie d'accompagnement dans sa mise en œuvre et évaluation ainsi qu'un suivi post formation. Vos apprenants bénéficient d'un accompagnement individualisé avant, pendant et après leur formation, pour assurer leur réussite et leur performance en entreprise.



**DONA-CARMEN KPONOU**  
**DIRECTRICE GENERALE**

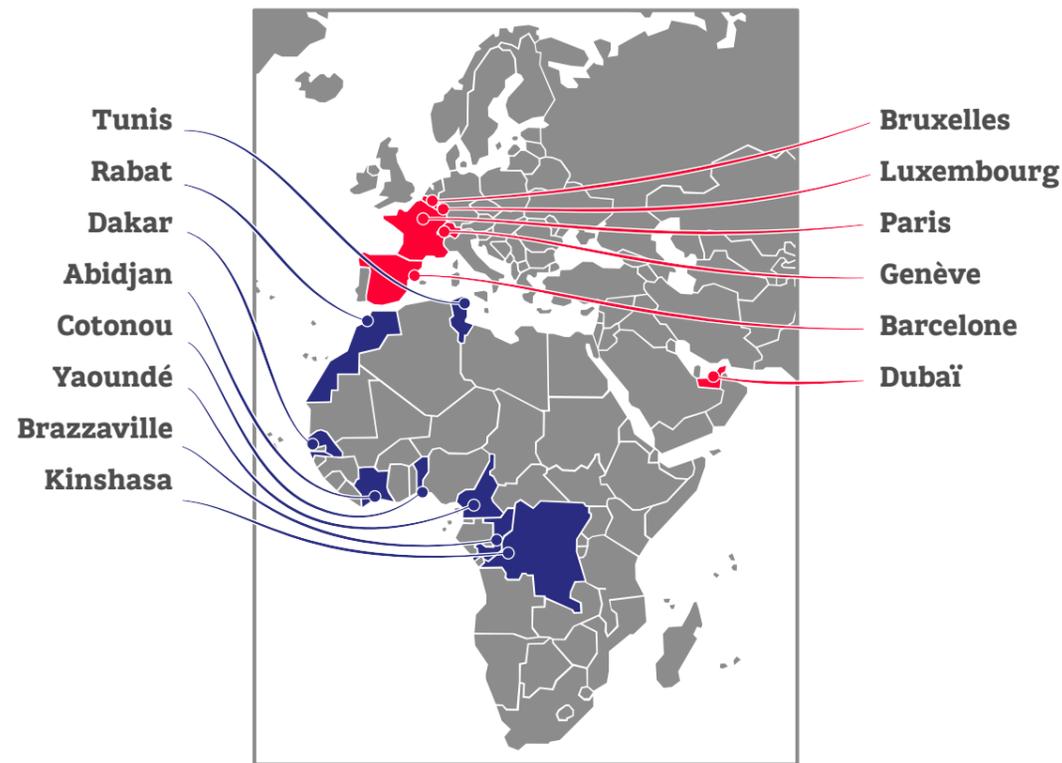
Notre accompagnement c'est  
« l'accélération de vos performances »

## SOMMAIRE

<b>NOS SÉMINAIRES DE FORMATION À L'INTERNATIONAL</b>	<b>9</b>
<b>NOS FORMATIONS PAR THÈME</b>	<b>11</b>
Management, Leadership, et Performance des Entreprises	12
Finances publiques	13
Fiscalité et mobilisation des recettes internes	14
Gestion de projets et programmes	15
Logistique et Supply-Chain management	16
Secrétariat, bureautique, dématérialisation et archivage	17
Ressources Humaines	18
Informatique et Systèmes d'information	19
Santé	20
<b>VOS FORMATIONS SUR MESURE</b>	<b>23</b>
Vos formations à la carte	25
Guide d'expertises	26
<b>NOS OFFRES "TEAM BUILDING"</b>	<b>33</b>
<b>POURQUOI CHOISIR L'IEFC-EP ?</b>	<b>37</b>
<b>LES POINTS FORTS DE NOS SÉMINAIRES DE FORMATION</b>	<b>39</b>



## NOS DESTINATIONS À L'INTERNATIONAL



## NOS SÉMINAIRES DE FORMATION À L'INTERNATIONAL

L'**Institut Européen de Formation Continue - Executive Programmes** ouvre les portes des expériences internationales aux formés pour leur permettre d'appréhender autrement leur domaine d'expertise, de s'ouvrir à d'autres pratiques et de s'enrichir d'une autre culture. C'est pourquoi la majorité de nos programmes intègre des séminaires professionnels à l'international.

Nos **Séminaires de Formation à l'International (SFI)** sont rythmés par des visites d'entreprises et des conférences animées par des professeurs et professionnels locaux pour mieux maîtriser les enjeux multiculturels dans un monde professionnel à évolution internationale.

**Nos tarifs à l'international :**  
À partir de 3.500 € par participant

**Package formation internationale avec prise en charge :**  
Merci de nous contacter à [info@iefc-ep.com](mailto:info@iefc-ep.com)





# NOS FORMATIONS PAR THÈME

## MANAGEMENT, LEADERSHIP ET PERFORMANCE DES ENTREPRISES

-  Top Management : de Manager à Leader pour conduire les grands chantiers de modernisation et d'innovation
-  Management stratégique, leadership, communication et gestion de crise
-  Compétences managériales et leadership
-  Leadership au féminin et participation des femmes : rôles, défis et stratégies
-  Conception, élaboration et évaluation des politiques publiques et sectorielles dans le contexte de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR)
-  Méthodes et outils d'évaluation des projets et des programmes de développement : évaluation par l'exemple
-  Secrétaire général, Directeur/Chef de cabinet, Conseiller politique/technique : fonctions et rôles clés dans la transformation et l'innovation de l'action publique
-  Gouvernance et management des systèmes d'information dans le cadre des NTIC
-  Gestion axée sur les résultats : un outil d'amélioration continue des organisations
-  Méthodes et outils opérationnels pour développer une pratique managériale efficacement
-  Management du changement et leadership - Gérer des équipes et développer leur performance
-  Expertise managériale : impulser une nouvelle dynamique à votre management
-  Gestion axée sur les résultats et mesure de la performance par l'évaluation

## FINANCES PUBLIQUES

-  Méthodes et modèles de prévision et de programmation dans le processus de budgétisation
-  Planification stratégique, Programmation des Investissements Publics (PIP) et Partenariats Public-Privé (PPP) dans le cadre des budgets de programmes
-  Budgétisation des politiques intégrant les dimensions genre et changement climatique
-  Gestion de la trésorerie et endettement public dans les pays en développement
-  Nouvelle gouvernance financière : innovations, modalités de mise en œuvre et gestion du changement
-  Gestion de la trésorerie et des risques financiers



### Dette publique : Gestion et Viabilité

-  Outils de programmation financière (TOFE, CDMT, Budget de l'État) dans le cadre de la Gestion Axée sur les Résultats
-  Gestion budgétaire axée sur les résultats et la démarche de la performance (contrôle de gestion)
-  Exécution du budget de programme, comptabilité de l'État et loi de règlement
-  Gouvernance des finances publiques et démarche de la performance (contrôle budgétaire évaluation ...)



## FISCALITÉ ET MOBILISATION DES RECETTES INTERNES

### Audit et Contrôle



-  Contrôle interne, audit interne et cartographie des risques dans le secteur public
-  Audit et contrôle des finances publiques : prévention, détection et traitement de la fraude
-  Contrôle externe et audit des budgets publics par une instance supérieure de contrôle

### Commande publique : Management et Audit



-  Maîtrise des règles et procédures en matière de passation des marchés de travaux, biens et services - Nouvelles procédures nationales et des bailleurs de fonds
-  Management et optimisation de l'achat public : un levier pour prévenir et lutter contre la fraude et la corruption
-  Nouvelles réformes des bailleurs de fonds en matière de passation et d'exécution des marchés
-  Marchés publics : Passation et gestion (de la rédaction des DAO/DP au suivi et contrôle de l'exécution) - Prévention et résolution des litiges et contentieux

### Réformes institutionnelles : Modernisation des Administrations



-  Restructuration des administrations : une démarche nécessaire à la mise en œuvre de la GAR
-  Mise en œuvre de la GAR : aspects organisationnels, stratégiques, humains et financiers
-  Mise en œuvre de la GAR et des budgets-programmes : la nécessaire réforme de la gestion des ressources humaines de l'État (GPEC, SIG RH ...)

## GESTION DE PROJETS ET PROGRAMMES

-  Outils et techniques de planification, exécution, suivi, contrôle, maîtrise et clôture des projets et programmes de développement
-  Suivi-Évaluation des institutions, projets et programmes de développement : Approches, méthodes et outils
-  Dispositif d'arrêté des comptes - Préparation du dossier d'audit - Gestion comptable et financière des projets et agences
-  Élaboration des états financiers avec les logiciels TOM2 PRO et TOM2 EtatsFin
-  Suivi-Évaluation (Monitoring) des projets et programmes : Outils informatiques
-  Suivi-Évaluation : Traitement de données avec Excel et la suite de Business Intelligence Power BI
-  Maîtrise des systèmes d'information géographique (SIG) - SIG bureautique, GPS, base de données et Géoportail
-  Suivi-évaluation : Concepts clés et dispositifs axés sur les résultats; Planification, Exécution, Suivi et maîtrise des activités avec TOM2 Monitoring et Ms Project
-  Management de projet : Planification, exécution et suivi opérationnels

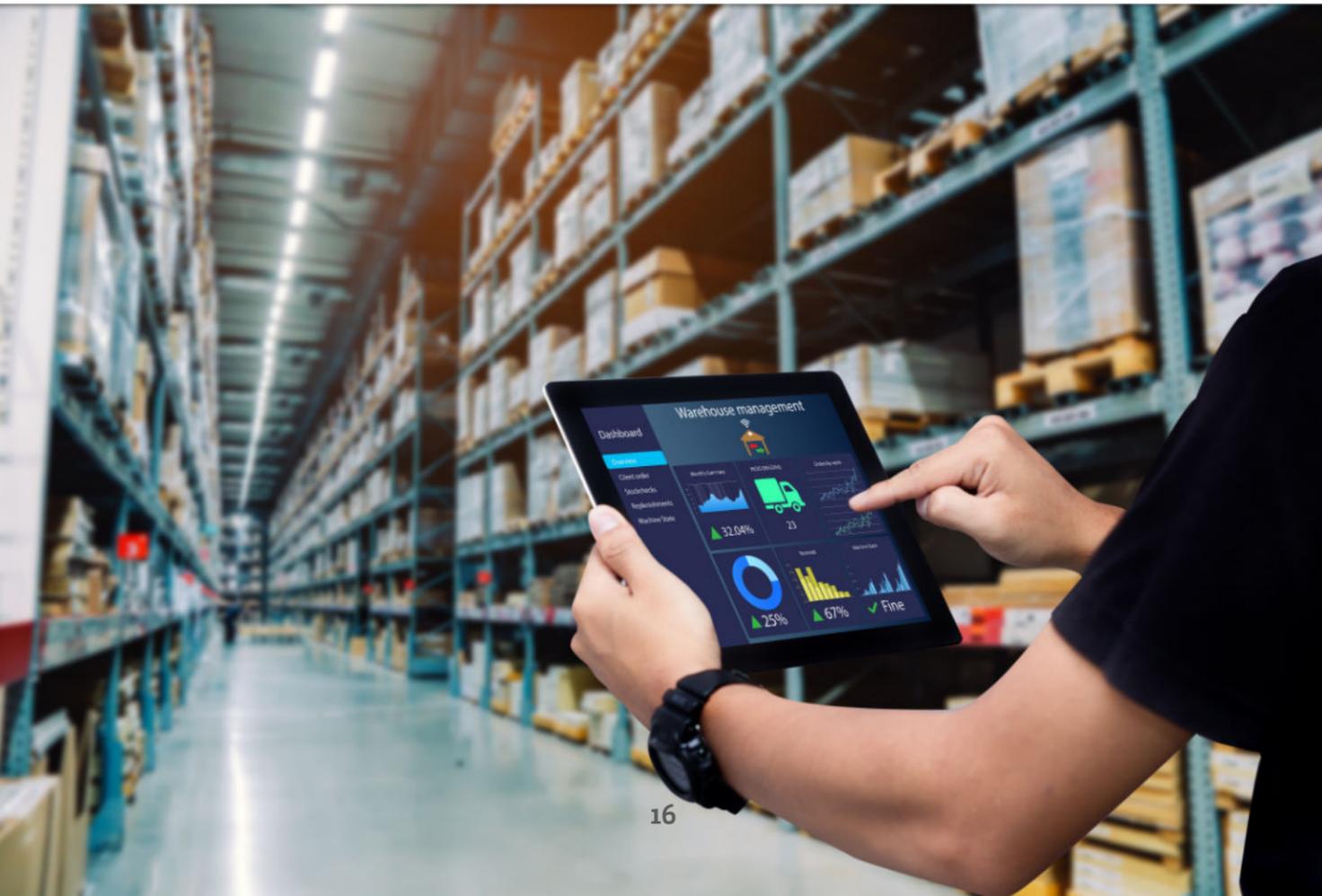


## LOGISTIQUE ET SUPPLY-CHAIN MANAGEMENT

-  Gestion de site logistique : fondamentaux et stratégie
-  Optimiser sa Gestion des stocks
-  Chaîne du Froid en logistique : les fondamentaux
-  Manager l'Hygiène et la Sécurité en entrepôt
-  Maîtriser la Gestion de projet logistique
-  Manager l'inventaire de son entrepôt / magasin de stockage
-  Piloter sa préparation de commandes - Retail ou e-commerce
-  Performance Logistique : la boîte à outils du manager
-  Construire son plan de transport et savoir l'optimiser
-  Piloter sa performance en expédition : techniques et stratégie
-  Logistique durable : bases et outils
-  Management d'entrepôt en vision 360

## SECRETARIAT - BUREAUTIQUE DEMATERIALISATION - ARCHIVAGE

-  Efficacité professionnelle et maîtrise des NTIC pour les secrétaires et assistant(e)s de direction
-  Gestion d'un secrétariat de direction / particulier - Traitement du courrier, techniques de classement et d'archivage
-  Gestion, traitement et sécurisation de vos archivages physiques - Archivage électronique
-  Assistant(e)s de direction : renforcez votre efficacité personnelle
-  Assistant(e)s de direction : renforcez vos capacités organisationnelles et relationnelles
-  Management, communication et gestion du temps pour les assistant(e)s et secrétaires de la haute administration



## RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION

-  La fonction RH partagée au sein de l'organisation
-  Tableaux de bord des ressources humaines et bilan social
-  Management dynamique des ressources humaines : gestion des compétences et des talents
-  Ingénierie de la formation : techniques d'élaboration, de gestion et d'évaluation d'un plan de formation. Gestion prévisionnelle des ressources humaines.



## INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION

### Cybersécurité, Réseaux et Systèmes d'Exploitation



-  Cours Administrateur Windows Server 2012 ou 2016
-  Sécuriser un système Linux
-  Systèmes d'information décisionnels - Concepts et Architectures
-  Devenir Responsable de la Sécurité d'un Système d'Information

### Développement de Logiciels



-  HTML5, CSS3 et le responsive Web design
-  Programmation front-end avec Javascript : initiation et approfondissement
-  Programmation back-end avec PHP et MySQL : initiation et approfondissement
-  Programmation full-stack : Applications web sur téléphone mobile

### Digitalisation de l'entreprise et de sa communication



-  Transformation digitale d'une structure : entreprise, organisme ou administration
-  Réseaux sociaux et outils collaboratifs : la communication à l'heure du digital
-  Communication interne et externe : instrument stratégique pour la modernisation de votre structure

## SANTÉ

### Santé Publique



-  Gestion décentralisée des structures de santé basée sur les résultats
-  Financement basé sur les résultats & achat stratégique : outils et moyens pour l'atteinte de la CSU (Couverture Santé Universelle)
-  Management médical
-  Gestion dynamique des ressources humaines en santé

### Pharmacie et parapharmacie

-  Management de l'équipe officinale
-  Merchandising en pharmacie





# VOS FORMATIONS SUR MESURE



## VOS FORMATIONS À LA CARTE

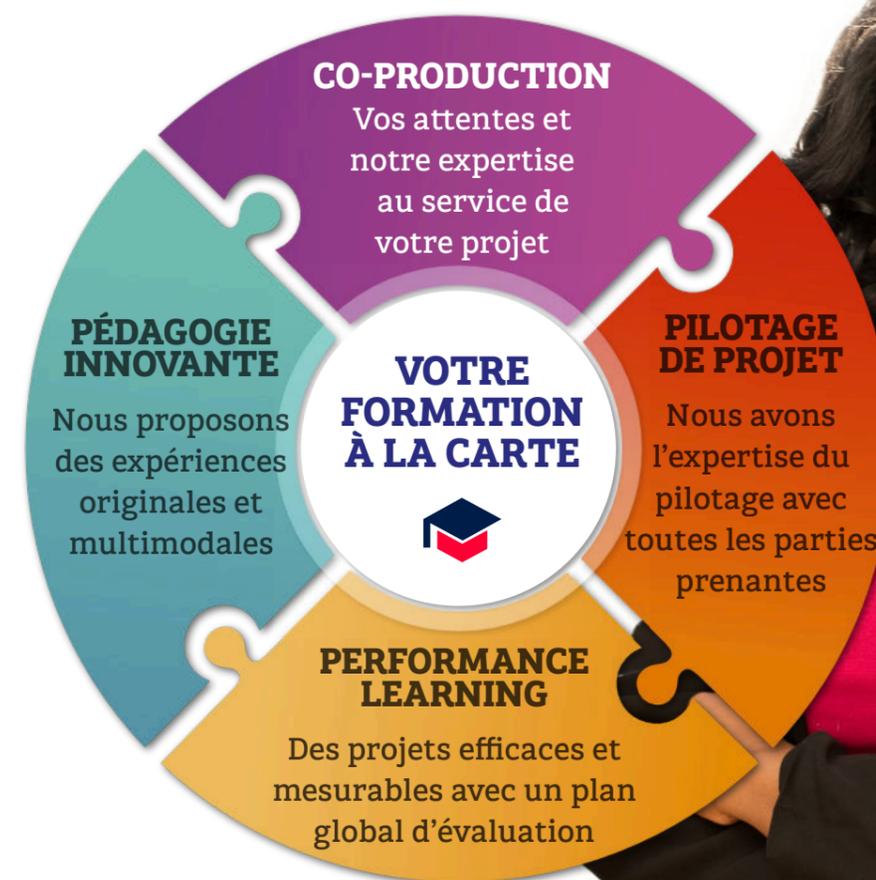
Chacune des formations à la carte proposée par l'**IEFC-EP** est adaptée à la juste mesure des enjeux de votre entreprise et se met plus que jamais au service de la stratégie des dirigeants. Nous nous attachons à faire vivre des expériences originales et innovantes aux apprenants et aux formés, pour les rendre acteurs de leur formation et leur permettre de s'approprier parfaitement les nouvelles pratiques.

### LES POINTS FORTS DE NOS FORMATIONS À LA CARTE

- Nous vous simplifions la mise en œuvre de votre projet sur mesure, en vous accompagnant tout au long de la chaîne de valeur de la formation : ingénierie, contenu, pédagogie, pilotage, communication interne, logistique ...
- Spécialiste de la montée en compétences des collaborateurs, nous avons la juste réponse à vos besoins pour valoriser votre investissement.

### NOTRE CREDO

- Proposer un apprentissage basé sur des expériences stimulantes et créatrices de valeur.
- Déployer des dispositifs d'excellence pour la formation en France et à l'international
- Préparer les évolutions des métiers pour servir la performance et augmenter votre productivité
- Réussir la transformation de votre organisation pour optimiser votre rendement



### Développement des ressources

- Achats - Bureautique - Commercial et relation client
- Efficacité professionnelle - Communication
- Formation, développement des compétences
- Formation de formateurs
- Finance, Gestion
- Innovation
- Management équipes & personnes, accompagnement du changement
- Projets, Ressources humaines & SIRH
- Webmarketing - Systèmes d'information

### Management de Projets

- Fondamentaux de la gestion de projet
- Management de l'équipe projet
- Gestion de projet agile
- Efficacité personnelle des chefs de projet
- Spécialisations métiers
- Uniformiser et valoriser les pratiques du management de projet

### Développement personnel appliqué

- Affirmation de soi - Estime de soi
- Connaissance de soi et des autres
- Gestion du stress - Gestion des émotions
- Coopération et gestion des conflits
- Évolution professionnelle - Retraite
- Relations - Communication
- Leadership et impact personnel

### Innovation et créativité

- Créativité : booster l'innovation Outils de développement des produits nouveaux
- Commercial / Communication - Digital

### Direction de l'entreprise et cadres de direction

- Direction - Management
- Finance - Gestion - RH
- Commercial - Marketing
- Efficacité personnelle et leadership
- Management et gouvernance
- Digitalisation de l'entreprise
- Risques numériques
- Entreprenariat et business development

### Efficacité professionnelle

- Gestion du temps - Efficacité personnelle
- Relations professionnelles
- Négociation - Décision
- Réunions - Intelligence collective
- Communication écrite - Prise de parole en public

### Développement et commerce international

- Finance et droit international des affaires
- Stratégie et management international
- Logistique

## GUIDE D'EXPERTISES

### Management et leadership

- Renforcement du leadership des managers
- Management d'équipe
- Performance managériale
- Management transversal
- Communication - Gestion des conflits
- Innovation, agilité digitale
- Conduite du changement

### Coaching et RH pour managers

- Coaching : les fondamentaux
- Approfondissement du métier de coach
- Transformer et partager les savoirs (e-compagnonnage)
- Management intergénérationnel

### Formation et développement des compétences

- Pilotage de la formation et du développement des compétences
- Droit et gestion de la formation
- Ingénierie de la formation
- Formation des formateurs en salle, à distance et en situation de travail

### Commercial et relation client

- Vente et négociation
- Management commercial
- Relation client
- Développement de l'excellence commerciale
- Vendre une offre innovante et complexe
- Dynamiser la force de vente et développer le sens du service

## GUIDE D'EXPERTISES

### Assistant(e)s - Secrétaires - Office managers

- Les métiers
- Management commercial
- Efficacité professionnelle de l'assistant(e)
- Communication de l'assistant(e)
- Développement personnel de l'assistant(e)

### Achats - Supply Chain - Logistique - RH - Services Généraux

- Management et métiers des achats
- Négociation d'achats - Méthodes et outils
- Supply Chain - Approvisionnement - Logistique
- Posture et savoir-faire RH
- Recrutement et marque employeur
- Prospective métiers et GPEC
- Développement et fidélisation des talents
- Management des compétences et de la performance
- Rémunération globale - Pilotage de la performance RH
- Droit social - Relations sociales
- Paie - Administration du personnel
- Formation des élus
- Services Généraux et immobilier d'entreprise

### Qualité - Santé - Sécurité - Environnement

- Système intégré QSSE : les enjeux
- Savoir-faire et évaluation des risques en QSSE
- Surveillance des produits, des installations et de l'organisation
- Conformité aux référentiels QSSE
- Mise en place de programmes de prévention
- Santé Sécurité au travail
- Environnement

### **Finance - Gestion - Comptabilité**

- Culture digitale pour les financiers
- Contrôle de gestion - Pilotage de la performance
- Comptabilité-Fiscalité
- Risque client et contentieux
- Finance - gestion pour les non-spécialistes
- Due diligence
- Gestion des associations
- Gestion des risques et Bâle III
- Contrôle interne et conformité
- Comptabilité, normes IFRS
- Recouvrement/contentieux et marchés des entreprises

### **Organisation - Conseil - Audit**

- Audit interne
- Management des risques
- Finance - Trésorerie

### **Système d'information numérique**

- Direction SI
- Les tendances du digital
- Méthodes agiles / Projets informatiques
- Cyber sécurité

### **Communication - Marketing digital**

- Data et marketing - Marketing stratégique
- Marketing opérationnel et digital
- Expérience client (CX/UX) - Marketing de contenus
- Réseaux sociaux - E-commerce Acquisition et Analytics
- Communication corporate
- Relations publiques

### **Entreprises Secteur public**

- Management public - RH
- Changement - Trajectoires professionnelles
- Efficacité professionnelle
- Transition numérique et bureautique
- Accueil et relation aux usagers
- Achat et commande publique
- Concours et communication
- Finance - Comptabilité - Contrôle de gestion et Audit Organisationnel
- Conduite de projets

### **Hydrocarbures - Mines - Énergies**

- Détermination des quantités, de la qualité, du transport des hydrocarbures
- Normes et Statistiques des hydrocarbures et Économies du pétrole

### **Formations sectorielles**

- Management bancaire et développement commercial
- Gamme de produits bancaires
- Banque : Gestion des risques et Bâle III
- Gestion d'actifs - Gestion de patrimoine
- Marchés des entreprises
- Accompagnement de la transformation digitale du learning
- Faire des RH des ambassadeurs de la transformation digitale
- Digitaliser les métiers de la communication



# NOS OFFRES TEAM BUILDING

## NOS OFFRES TEAM BUILDING

## NOS OFFRES TEAM BUILDING

### Team Building "Management"

#### **KIT ICEBREAKERS**

*"Apprendre à se connaître, Cohésion, Créativité, Construire, Explorer"*

#### **THÈMES**

- Agir efficacement en transversal
- Manager en couleurs

### Team Building "Efficacité Personnelle"

#### **KIT ICEBREAKERS**

*"Apprendre à se connaître, Cohésion, Créativité, Construire, Explorer"*

#### **THÈMES**

- Développer Estime et Confiance en Soi - Boostez votre assertivité
- Gérer son temps & ses priorités

### Team Building "Marketing"

#### **KIT ICEBREAKERS**

*"Apprendre à se connaître, Cohésion, Créativité, Construire, Explorer"*

#### **THÈME**

- Stratégies marketing expérientielles : supports de communication

### Team Building "Vente"

#### **KIT ICEBREAKERS**

*"Apprendre à se connaître, Cohésion, Créativité, Construire, Explorer"*

#### **THÈMES**

- La négociation commerciale
- Négocier et vendre en couleurs



## POURQUOI CHOISIR L'IEFC-EP ?

### DES THÉMATIQUES SPÉCIFIQUES ET PERTINENTES

En 2022, l'**Institut Européen de Formation Continue - Executive Programmes** articule son offre de formation autour de plus de 30 thématiques fondamentales pour le renforcement des capacités des organisations et des institutions.

#### UNE EXPERTISE AU PLUS HAUT NIVEAU

- Des formations à la carte, clé en main
- Un savoir-faire unanimement reconnu en séminaire de formation
- Des certifications internationales reconnues
- Un encadrement et accompagnement personnalisés

#### NOS PRIORITÉS : EXPERTISE ET EFFICACITÉ

- Un savoir-faire unanimement reconnu en formation professionnelle à destination des administrations publiques, parapubliques et des collectivités
- Des formations dynamiques et opérationnelles conçues et animées par les meilleurs experts dans leur domaine. Une gamme étendue et complète de séminaires renouvelés et mis à jour en permanence.



## LES POINTS FORTS DE NOS SÉMINAIRES DE FORMATION



### DES SUPPORTS DE FORMATION DE DERNIÈRE GÉNÉRATION

Les supports électroniques et papier créés et mis à jour par l'équipe pédagogique IEFC-EP sont remis aux formés pendant la formation. Le suivi des séminaires, la recherche d'information et les travaux pratiques sont appuyés par la mise à disposition de moyens numériques (ordinateur portable ou tablette tactile) pour chaque apprenant dès le début de la formation.

### DES FORMATEURS ET INTERVENANTS À L'EXPERTISE AVÉRÉE

Nos formateurs locaux et internationaux sont du meilleur niveau et disposent de compétences spécifiques et complémentaires, régulièrement actualisées de par leur connaissance approfondie du terrain. En outre, notre enseignement intègre une parfaite maîtrise des techniques et outils pédagogiques innovants.

### DE FRÉQUENTS MOMENTS DE CONVIVIALITÉ

Au cours de la journée, les formés se retrouvent dans une ambiance conviviale au moment des pauses café, au sein de l'ambiance chaleureuse de la cafétéria, espace de détente et d'échanges. En fin de journée et en soirée, des activités et loisirs sont proposés très régulièrement.

## NOS ADRESSES

### SIÈGE SOCIAL



#### FRANCE

9 rue du Quatre-Septembre  
75002 PARIS - Tél. +33 6 09 75 35 86

### NOS BUREAUX A L'INTERNATIONAL



#### CAMEROUN

Quartier Bastos  
YAOUNDE - Tél. +237 6 74 92 24 84



#### BENIN

C/648 Achgar  
COTONOU - Tél. +229 91 91 04 05

E-mail : [contact@iefc-ep.com](mailto:contact@iefc-ep.com) - Web : [www.iefc-ep.com](http://www.iefc-ep.com)



**... à bientôt !**



**IEFC-EP**  
INSTITUT EUROPEEN DE  
FORMATION CONTINUE  
EXECUTIVE PROGRAMMES



**IEFC-EP**  
INSTITUT EUROPEEN DE  
FORMATION CONTINUE  
EXECUTIVE PROGRAMMES



**FRANCE (Siège Social)**

9 rue du Quatre-Septembre  
75002 PARIS - Tél. +33 6 09 75 35 86



**CAMEROUN**

Quartier Bastos  
YAOUNDE - Tél. +237 6 74 92 24 84



**BENIN**

C/648 Achgar  
COTONOU - Tél. +229 91 91 04 05

**E-mail :** [contact@iefc-ep.com](mailto:contact@iefc-ep.com) - **Web :** [www.iefc-ep.com](http://www.iefc-ep.com)